

平成 年 月 日

株式会社 ききょう屋ソフト 総務部(顧客相談窓口) 行

個人情報 開示請求書

私は、「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)第25条の規定に基づき、貴社が保有する保有個人データ(以下、「個人情報」)の開示を請求します。

1. 開示を求める本人に関する事項

氏名	ふりがな			印
生年月日	年 月 日	性別	1. 男 2. 女	
住所	(〒 -)	都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。		
電話番号	() -	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話		
電子メールアドレス				
本人の確認書類	1. 運転免許証の写し 2. 旅券(パスポート)の写し 3. 健康保険証の写し 4. 年金手帳の写し 5. その他 ()			
※ 当社に登録している内容が、上記と違う場合、ご記入ください。				
項目(「住所」など)	登録している内容			

2. 代理人に関する事項

※ 請求される方が、代理人の場合にご記入ください。

氏名	ふりがな			印
生年月日	年 月 日	性別	1. 男 2. 女	
住所	(〒 -)	都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。		
電話番号	() -	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話		
代理人の確認書類	1. 運転免許証の写し 2. 旅券(パスポート)の写し 3. 健康保険証の写し 4. 年金手帳の写し 5. その他 ()			
本人との関係	1. 本人から依頼された者 2. 法定代理人			
委任状など	1. 本人からの委任状 (委任状に捺印された印鑑の印鑑登録証明書を添付) 2. 戸籍謄本または抄本 3. 登記事項証明書			

3. 開示を希望する項目

※ 該当する番号に○をつけてください。

1. 氏名	2. 住所	3. 電話番号	4. 電子メールアドレス
5. その他 ※ できるだけ具体的にご記入ください			

[弊社記入欄] ※ 記入しないでください

	日付	担当者
受取日		
決定日		
返答日		

決定内容

個人情報 保護管理者